

## SPECYFIKACJA TECHNICZNA FLAGI GM 13-16 (150 cm x 600 cm)

### Wymogi dotyczące przygotowania materiałów graficznych do produkcji Flag GM 13-16 (150x600):

**Wymiar pliku:** identyczny jak obszar widoczny - 150 cm x 600 cm w skali 1:1 lub 15 cm x 60 cm w skali 1:10.

**Rozdzielczość:** 72-150 dpi w skali 1:1 lub 720-1500 dpi w skali 1:10;

**Kolorystyka:** wszystkie elementy w pliku powinny być zapisane w przestrzeni barwnej CMYK. Inne przestrzenie barwne (np. RGB) będą automatycznie konwertowane do CMYK-a. Czarne aple i obiekty: ze względu na specyfikę druku **zalecamy używanie** w tych obiektach jedynie koloru czarnego ze składowych **C50 M50 Y50 K100**.

#### Formaty plików do druku:

- o TIFF (plik spłaszczony, z kompresją LZW)
- o PDF (w obszarze przycięcia musi być ustawiony wymiar pliku)
- o EPS (fonty zamienione na krzywe/wektory)

Należy dołączyć podgląd w postaci pliku JPEG, aby zweryfikować zawartość pliku do druku. Plik do druku nie powinien zawierać dołączonych profili kolorystycznych. W plikach nie wolno stosować naddrukowań (OVERPRINT). W przypadku włączonych overprint'ów drukarnia nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli dany element niezostanie wydrukowany. W pliku nie umieszczamy sznytów, paserów, pasków kalibracyjnych itp. Nie przyjmujemy plików otwartych zapisanych w formacie CDR.

**Drukarnia nie ponosi odpowiedzialności za błędy merytoryczne w projekcie (np. w tekstach).** Prosimy o zwrócenie uwagi na pasmowanie, które występuje w źle przygotowanych gradientach. Jest to wada druku obrazu ciągłotonalnego polegająca na tym, że zamiast jednolitych, "gładkich" przejść między kolorami widać stykające się obszary (podobne do pasm) o jednolitych kolorach.

**Wzór do druku:** cromalin lub proof cyfrowy;

W przypadku niedostarczenia wzorca zastrzegamy sobie prawo nieponoszenia odpowiedzialności za odwzorowanie kolorów.

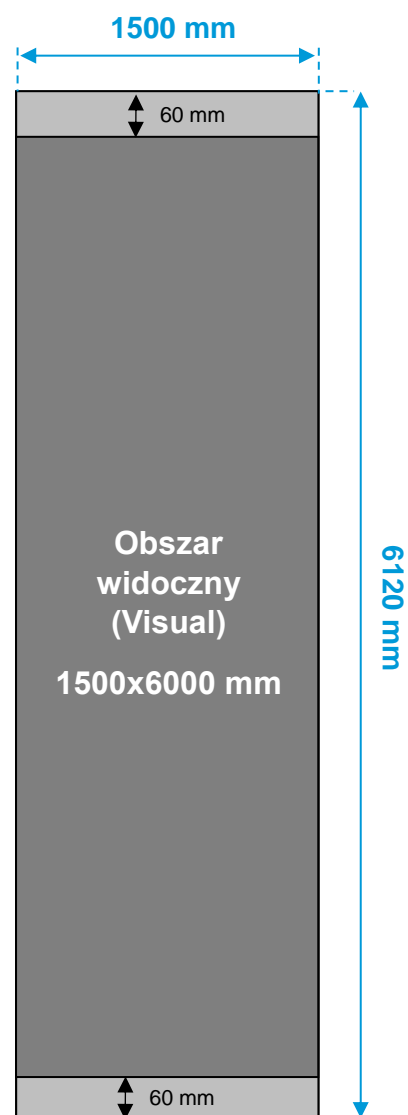
### Sposób dostarczenia plików:

**Klient we własnym zakresie zleca druk Flagi.**

**Materiały do druku w formie elektronicznej** należy przesłać na adres e-mail do **drukarni**. Pliki proszę opisać zgodnie z nazwą kampanii i typem nośnika według umowy. Maksymalna wielkość pliku przesyłanego przez e-mail – 10MB. Większe pliki proszę przysyłać za pomocą platformy do dzielenia plików (np. DropBox, WeTransfer itp.). W przypadku wystąpienia w kampanii różnych motywów należy również dodać ich nazwy.

#### Termin dostarczenia layoutu :

10 dni roboczych przed rozpoczęciem kampanii na adres e-mail Handlowa Obsługującego.



### Termin dostarczenia plików do druku i croma linu lub proof'u cyfrowego:

Według ustaleń z drukarnią.

### Wymogi dotyczące gotowych materiałów do montażu:

- o Wymiar winylu razem z kieszeniami: 1,50 m x 6,12 m.
- o Obszar zadruku: 1,50 m x 6,12 m.
- o Obszar widoczny: 1,50 m x 6,00 m.
- o Materiał blackout 710 g.

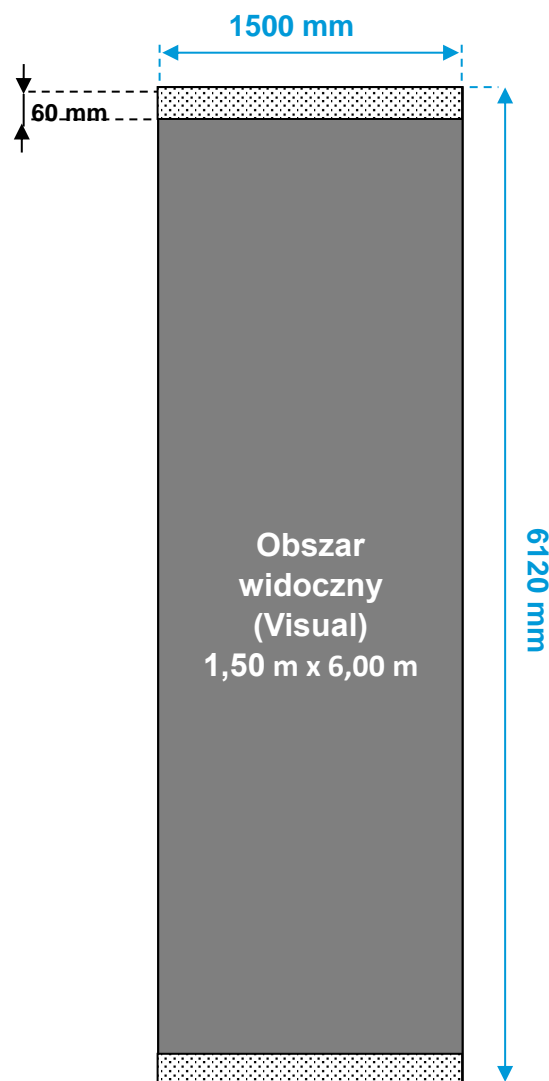
### Sposób dostarczenia gotowych materiałów wydrukowanych przez Klienta:

#### Termin i adres dostarczenia Flagi:

**10 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia kampanii.**

Warunkiem terminowego montażu kampanii jest prawidłowe opisanie paczek z Flagi dostarczonych do magazynu (na własny koszt). Flagi należy pojedynczo nawinąć na tekturową tubę o średnicy wewnętrznej min. 10 cm. Paczki powinny zawierać następujące informacje :

adres magazynu odbierającego, firma, dla której są przeznaczone plakaty – CCP, nazwa kampanii / Klienta, motywy kampanii, format plakatów, ilość plakatów w paczce, poglądowy wydruk z layoutem.



### Wzór prawidłowo wypełnionego listu przewozowego:

<b>ODBIORCA</b>		<b>ATS Digital Printing „Magazyn Clear Channel” ul. Nadarzyńska 53, 05-500 Piaseczno</b>		
Firma	Nazwa kampanii	Nazwa motywu	Format plakatu /Nr nośnika	Ilość (sztuk)
Clear Channel Poland	Jogurty	Malinowy	Flaga GM 13	1 sztuka
Clear Channel Poland	Samochód	Sedan	Flaga GM 14	1 sztuka

#### Adres magazynu:

ATS Digital Printing „Magazyn Clear Channel”, ul. Nadarzyńska 53, 05-500 Piaseczno

e-mail: [dystrybucjacc@atsreklama.pl](mailto:dystrybucjacc@atsreklama.pl)

tel. kom.: 600 935 437

tel.: (22) 7502245 wew.101, 7503962, 7506474

lub adres innego magazynu ustalony wcześniej z Handlowcem Obsługującym.